



KURUMSAL
YÖNETİM
AKADEMİSİ

STK'LARDA
GÜNCEL KONULAR

2

Üniversite Öğrenci Kulüplerinde Yönetim ve Organizasyon



Haziran 2018

İLKE
İlim kültür eğitim derneği



Üniversite Öğrenci Kulüplerinde Yönetim ve Organizasyon



Üniversite Öğrenci Kulüplerinde Yönetim ve Organizasyon

HAZİRAN 2018

Yayına Hazırlayanlar:

Nihat Erdoğan
Ömer Faruk Aydemir

Tasarım:

Seyfullah Bayram

Tashih:

Dudu Ekinci Demir



**KURUMSAL
YÖNETİM
AKADEMİSİ**

Aziz Mahmut Hüdayi Mh.
Türbe Kapısı Sk. No: 13 Üsküdar/
İstanbul
Telefon : 02165326370
E-posta : bilgi@kurumsalyonetim.org
Web : www.kurumsalyonetim.org

Kurumsal Yönetim Akademisi (KYA), sivil toplum alanında kar amacı gütmeyen faaliyet gösteren kuruluşların "kurumsal kapasitelerini" ve bu kuruluşlarda "gönüllü ve profesyonel çalışanların yetkinliklerini" artırmak amacıyla 2017 yılında İLKE Derneği bünyesinde kurulmuştur. KYA sivil alandaki çalışmaların gönüllülük ruhunu ve motivasyonunu kaybetmeden daha organize, verimli ve sürekli olmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

© Tüm hakları saklıdır. İLKE İlim Kültür Eğitim Derneği'nin yazılı izni olmadan bu eserin hiçbir kısmı elektronik ya da mekanik yollarla çoğaltılamaz. Rapordaki görüş ve analizlerin sorumluluğu raporu yayına hazırlayan yazarlara aittir; toplantıya katılanları bağlamamaktadır.

STK Konuşmaları

STK'ların gündemini etkileyen konuların sivil toplumdan katılımcılarla müzakere edildiği etkinlik serisidir. Bu rapor 09 Aralık 2017 tarihinde gerçekleştirilen “Üniversite Öğrenci Kulüplerinde Yönetim ve Organizasyon” başlıklı STK Konuşmasından yayına hazırlanmıştır.

Üniversite Öğrenci Kulüplerinde Yönetim ve Organizasyon

Program Hakkında

Kurumsal Yönetim Akademisi (KYA), STK'ların gündemini etkileyen konuların sivil toplumdan katılımcılarla müzakere edilmesi için STK Konuşmaları başlığı altında bir etkinlik serisi gerçekleştirmektedir. “**Üniversite Öğrenci Kulüplerinde Yönetim ve Organizasyon**” başlıklı etkinlik 09 Aralık 2017 tarihinde İLKE Derneği Teras Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

Prof. Dr. Nihat Erdoğan'ın moderatörlüğünde gerçekleşen etkinliğe Marmara Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, İstanbul Şehir Üniversitesi, Fatih Sultan Mehmet Üniversitesi ve İstanbul Medeniyet Üniversitelerinden öğrenci kulüp temsilcileri katılmıştır. Etkinlikte üniversite öğrenci kulüplerinin yönetim ve organizasyonu; organizasyonel yapı, gönüllü ilişkileri, etkinlik düzenleme, mali kaynak bulma ve yönetme, yıllık planlama ve bütçe ile raporlama bakımlarından ele alınmıştır. Ayrıca, öğrenci kulüplerinin yönetim süreçlerinde karşılaşılan sorunlar ve çözüm yolları üzerinde durulmuştur.

Üniversite Öğrenci Kulüplerinin Yönetim ve Organizasyon Bakımından Mevcut Durumlarına Yönelik Tespitler ve Çözüm Önerileri

- Organizasyonel Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi
 - Yönetimde Sürekliliğin Sağlanması
 - Gönüllü İnsan Kaynağı Çekmek ve Yönetmek
 - Faaliyetlere Katılımın Artırılması
 - Mali Kaynak Bulma ve Yönetme
 - Faaliyet Planı ve Raporu Hazırlama
 - Kurumsal İletişim ve Tanıtım Çalışmaları
 - Öğrenci Kulüplerinin Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlıkları ile İlişkisi
 - Sonuç
-

Organizasyonel Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi



Ö Üniversite öğrenci kulüplerinde yönetim organlarının oluşturulması, bu organların görev ve sorumluluklarının belirlenmesi, faaliyet planlarının yapılması, temel iş süreçlerinin tanımlanması, toplantı ve raporlama süreçlerinde iyileşme ihtiyacı dikkat çekmektedir. Organizasyonel yapı ve işleyişteki eksiklikler iş ve işlem tekrarları oluşturanın yanında, fazlaca kişilere bağlı yapıların oluşmasına da sebep olmaktadır.



Ne Yapılabilir?



Öğrenci kulüplerinin yönetim süreçlerinde etkin ve başarılı olması için öncelikle temel faaliyet alanlarını belirlemeleri ve buna odaklanmaları gerekmektedir. Faaliyet alanı, yapılacak faaliyet ve projelere göre kulübün yapılandırılması uygun olacaktır. Daha sonra kulüpteki işler dikkate alınarak görev ve sorumluluklar oluşturulmalıdır. Kulüp yönetiminde yer alan kişilerin ilgi ve becerilerine göre görev dağılımı yapılmalıdır. Akabinde faaliyetlerin nasıl yürütüleceği belirlenmeli ve iş akışları oluşturulmalıdır. Akademik takvim dikkate alınarak periyodik toplantı zamanı gün ve saat olarak belirlenmeli ve buna uyulmalıdır. Yıllık genel planlama ve raporlamanın yanında etkinlik bazlı değerlendirme ve raporlama da yapılmalıdır.



Kulüp yönetiminde yer alan kişilerin ilgi ve becerilerine göre görev dağılımı yapılmalıdır. Akabinde faaliyetlerin nasıl yürütüleceği belirlenmeli ve iş akışları oluşturulmalıdır.



Yönetimde Sürekliliğin Sağlanması



Öğrenci kulüplerinde genellikle her yıl seçim yapılması sebebiyle yönetim her yıl değişmektedir. Bu durumda faaliyetleri gerçekleştiren kadro ile birlikte iş yapma deneyimi de kaybolmakta, görevi devralan kişiler her şeye yeniden başlamakta ve deneme yanılma yöntemi ile işleyişi öğrenmektedir. Kulüplerde sürekliliğin sağlanamaması, iletişim bakımından da sorun doğurmaktadır. Kulüplerde kurumsal iletişim için kulüp gönüllülerinin bireysel adresleri kullanıldığından her sene kişiler ile birlikte kulübün de iletişim adresleri değişmektedir. Dolayısıyla kulüpler ile iletişim kurmak neredeyse imkânsız hâle gelmektedir.



Ne Yapılabilir?



Kulüp yönetimlerinde sürekliliği sağlamak için kulüp yönetim kurulları ve diğer organlarının oluşturulması ve değiştirilmesi konularında iyileştirme gerekmektedir. Kulüplerde yönetim kurullarının kulübün komite ve çalışma gruplarında deneyim kazanmış kişilerden oluşması önemlidir. Yine yönetim kurulu üyelerinin tamamını aynı zamanda değiştirmek yerine, üyelerin belli sayıda değişimini sağlama yolları denenmelidir. Dikkat edilecek bir diğer husus ise kulüp başkanlarının kişisel olarak öne çıkması yerine katılımçılık, ekip çalışması ve ortak aklı harekete geçirmesidir.

Kulüp yönetiminde sürekliliği sağlamanın önemli yollarından birisi de kulübün yapı ve işleyişini sistematik olarak oluşturmak, yönetim ve işleyiş süreçlerini yalın ve kullanışlı biçimde dokümante etmektir.



Kulüp yönetiminde sürekliliği sağlamanın önemli yollarından birisi de kulübün yapı ve işleyişini yapısal olarak oluşturmak, yönetim ve işleyiş süreçlerini yalın ve kullanışlı biçimde dokümante etmektir.



Gönüllü İnsan Kaynağı Çekmek ve Yönetmek



Öğrenciler üniversite yıllarında sosyalleşmek, kendini geliştirmek, topluma fayda sağlamak gibi gerekçelerle kulüplerde görev almayı istemektedir. Öğrenci kulüpleri üniversitelerde önemli bir kitleye ulaşabilmektedir. Tespit edildiği üzere öğrencilerin kulüplere davet edilmesi, katılması ve kulüplerden ayrılma süreçleri iyi yönetilememektedir. Gönüllü olarak kulüplere katılmak ve faaliyetlerde görev almak isteyen kişilerin zaman içinde küserek kulüpten ayrıldığı gözlemlenmektedir. Bu durumda insan kaynağının eksilmesiyle faaliyet kapasitesinde bir azalış söz konusu olmaktadır. Ayrıca küserek ayrılan kişiler kulüp hakkında olumsuz konuşma potansiyeli barındırmakta ve bu sebeple kulübün imajının zedelenme ihtimali bulunmaktadır. Öğrenci kulüplerine üye seçerken kişiler iyi tanınırsa ve bu kişilerin hangi görevlerde yer alması gerektiği iyi belirlenirse ileride çıkması muhtemel anlaşmazlıkların önüne geçilebilir.

Kulüplere katılmak isteyen gönüllü öğrencilerin öğrenci kulüp ve çalışanları ile iletişim kurması zor olmaktadır. Çünkü hemen hemen her sene değişen bir ekip vardır. Bu durum kulüpler ile sağlıklı bir iletişim kurulmasını engellemektedir. Her sene yönetimi değişen kulüplerin ekipler haricinde iletişim bilgileri de değişmektedir. Adres aynen kalmakta ancak mail, telefon, sosyal medya hesapları değişmekte ve bu durumda da kulüpler ile iletişime geçmek, onlarla ortak bir faaliyet yürütmek imkânsız hâle gelmektedir.

Ne Yapılabilir?



Kulüp faaliyetlerinde görev alacak gönüllülerin seçimi önemli bir husustur. Faaliyetlere katılmak isteyen öğrencilerin talep ve istekleri kadar kulübe nasıl katkı sağlayabileceklerinin doğru belirlenmesi de önemlidir. Bu sebeple yönetim kurulundan en az bir kişinin gönüllülerin seçimine ve yönetimine odaklanması uygun olacaktır. Kulübe katılmak isteyenlerle mülakat yapılması, faaliyet ve ihtiyaçlar ile uyumlu beklentileri olan kişilerin seçilmesi kulübe önemli avantajlar sağlayacaktır. Önemli olan husus sadece kulübe öğrenci katmak değil kişiyi tanıyarak kulübe hangi alanda daha faydalı olabileceğinin ve kişinin hangi alanda en yüksek tatmin düzeyine erişeceğini doğru belirlenmesidir.

Kulüplerde görev alan öğrenciler, diğer öğrencilere ve topluma katkı sağlamaya çalışmaktadır. Kulüp bünyesindeki kişiler gönüllüğü esas almakta ve bunun için fedakârlık yapmaktadırlar. Genel olarak kulüp faaliyetleri geliştirici bir etkiye sahiptir. Bununla birlikte kulüplerde görev alan öğrenciler, diğer kişilere fayda üretmeye yoğunlaşırken kendi gelişimlerini ihmal etmemelidir.



***Kulüplerde görev alan öğrenciler,
diğer kişilere fayda üretmeye
yoğunlaşırken kendi gelişimlerini
ihmal etmemelidir.***



Faaliyetlere Katılımın Artırılması



Kulüp faaliyetlerine öğrencilerin katılımını sağlamak zor bir süreçtir. Bin bir güçlükle organize edilen etkinliklere katılımın istenilen seviyede olmaması hem organize edenlerin hem de konuşmacının ve katılımcıların motivasyonunu düşürmektedir. Bu yüzden organizasyonlarda katılımı sağlamak ve katılımı artırmak kulüp çalışanlarını çokça düşündüren konuların başında gelmektedir.



Ne Yapılabilir?



Düzenlenen faaliyetlerde **katılım kaydı** alınması etkinlik öncesi katılım durumunu görme imkânı vermektedir. Her ne kadar teyit almak tam sayıyı vermese de katılım oranını görmeyi kolaylaştırmaktadır. Telefon, mail, online form gibi uygulamalar kullanılarak başvurular alınırsa hem süreç kolaylaşır hem de yazılı dokümanda istenen bilgiler toplanabilir. Başvuru sayıları etkinlik öncesi süreçlerde kontrol edilerek sayıya göre yeni kararlar alınabilir ve aksiyonlar belirlenebilir.

Proje bazlı katılım etkinliklere katılımı artıracak diğer bir yoldur. Öğrencilerin bireysel projelerini gerçekleştirebilecekleri bir zemin oluşturmak kulübe hem faaliyet hem de kişi kazandırılabilir. Burada önemli husus projenin kulüp misyonu ile alakalı olmasıdır.

Yılda bir büyük faaliyet gerçekleştirmek etkinliklere katılımı artırmak ve kulübü geniş kitleler içerisinde daha bilinir ve popüler hâle getirmek için önemlidir. Kulübün misyonu ile alakalı yılda bir kez geniş katılımlı faaliyet yapılması katılımı artırmanın bir yolu olabilir. Kulübün bilinirliğini artırmak, olumlu imaj oluşmasına katkı sağlamak, daha çok öğrenciyi kulübe çekmek gibi amaçların gerçekleşmesi için ses getirecek bir faaliyet yapmak faydalı olacaktır. Bu tip etkinliklerin sosyal medya ve klasik medya mecralarında yer alması sağlanmalıdır. Son yıllarda geniş çapta yapılan kariyer günleri bu duruma iyi bir örnektir.

“

***Kulübün bilinirliğini artırmak,
olumlu imaj oluşmasına katkı sağlamak, daha çok öğrenciyi
kulübe çekmek gibi amaçların gerçekleşmesi için ses
getirecek bir faaliyet yapmak faydalı olacaktır.***

”

Mali Kaynak Bulma ve Yönetme



Öğrenci kulüplerinin yürüttüğü faaliyetler genel olarak çok yüksek miktarlarda bütçe gerektirmemesine rağmen mali kaynak bulma sorunu hemen hemen tüm kulüplerin karşılaştığı önemli bir sorundur. Genellikle yapılan faaliyetlerden ücret talep edilmemesi, maddi olarak destekleyen yapıların olmaması ve sponsorluk desteği bulamama öğrenci kulüplerine mali konularda sorun yaşatmaktadır. Bu sorunu aşmak ve kulübün giderlerini karşılamak için öğrencilerin kendi kısıtlı gelirlerinden harcama yaptığı görülmektedir. Bu durum hem öğrencileri zor durumda bırakan hem de uzun vadede kulüplerin kurumsal anlamda gelişimini engelleyen bir durum olarak karşımıza çıkmaktadır. Maddi kaynak yetersizliği, faaliyetlerin en az harcama ve en kısa hazırlık süreci ile yapılması sonucunu doğurmaktadır.

Maddi kaynak yetersizliğinin yanında, öğrencilerin mali kaynak geliştirme ve yönetme, faaliyet planı oluşturma ve bütçeleme konularındaki bilgi ve beceri eksikliği de kulüplerin kaynak sıkıntısı çekmesinin sebeplerindedir. Tüm bu süreçlerin sonucu olarak zihinler maddi kaynak aramaya odaklandığı için faaliyetlerin organizasyonuna yeteri kadar yoğunlaşamamaktadır.



Sponsorluk ilişkilerinin geliştirilmesinde faaliyet ve projelerin; hedef kitle, faaliyet adımları, sorumluluklar, süre ve bütçe bakımından tam ve uygun olması önemlidir.



Ne Yapılabilir?



Mali kaynak bulma konusunda **ayni yardım**, kullanılabilir yollardan birisidir. Kulübün faaliyet gösterdiği okulun salon ve matbaasını kullanmak, belediye gibi kuruluşlardan ulaşım konusunda araç desteği almak ayni yardıma örnektir. Bu tarz varlıklar nakit girişi sağlamaz ancak kulübün nakit çıkışı olmadan faaliyetlerini yürütme olanağını artıracaktır. Kulüplerin burada sıralanan imkânları ilgili kurumların tanımladığı çerçevede daha fazla kullanması uygun olacaktır.

Ayni yardımın yanında **nakdi yardım** bulmak için bilinçli ve planlı bir çaba harcanmalıdır. Nakdi yardım kalemleri arasında öğrencilerin ödediği aidatlar, kendi kişisel harcamaları, mezunların verdiği destekler, bazı üniversitelerin bütçesinden öğrenci kulüpleri için ayırdıkları paylar, nadiren de olsa ücretli yapılan etkinlikler ve sponsorluk ilişkileri ile elde edilen gelir kalemleri vardır.

Bu noktada nakdi yardımlardan **“sponsorluk”** ilişkisini biraz daha açmakta fayda var. Maddi kaynak bulmak için en etkili ve öğrenci için faydalı yöntemlerden birisi “sponsorluk” olarak gözükmektedir. Üniversite öğrenci kulüplerine sponsor olabilecek çok sayıda şirket mevcuttur. Yurtlar, dil kursları, ulaşım şirketleri, bankalar, insan kaynağı firmaları vb. kurumlar potansiyel sponsorlara örnektir. Bu sponsorlar üniversitelere gidip kendilerini tanıtmak ister fakat uzun prosedürler ve içeride iş birliği yapabilecekleri ekip bulamamaları sebebiyle bu yola başvurmaktan imtina etmektedirler. Şirketlerle kurulacak sponsorluk ilişkilerinde akademik hassasiyetler ve kişisel bilgilerin korunması gibi hususlara dikkat edilmelidir.

Sponsorluk ilişkisi geliştirme öğrencilerin kişisel gelişimine de katkıda bulunacaktır. Firmalar ile bağlantı kurma, kendini tanıtmaya, iletişim ve ikna çabası gibi konularda tecrübe ve beceri sahibi olan öğrenci hem kendini geliştirmiş olacak hem de çevresini genişletecektir. Bu durum öğrencilere mezuniyet sonrasında da önemli avantajlar sunacaktır.

Faaliyet Planı ve Raporu Hazırlama



Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet planı hazırlama ve bu plana uygun hareket etme konusunda eksiklikleri bulunmaktadır. Öğrencilerin çalışma hayatı ve yönetim deneyimlerinin eksikliği planlama becerilerine negatif olarak yansımaktadır. Bazı öğrenciler kişisel olarak planlama konusunda kendilerini geliştirmiş olsa da kulüp ve ekip olarak planlama konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Kulüplerin planlı çalışması yerine kaynak buldukça veya konuk buldukça etkinlik gerçekleştirmeleri daha yaygındır. Aynı zamanda kulüplerin faaliyet raporu hazırlama alışkanlıkları olmadığı da görülmektedir. Kulüp yönetimlerinin sık değişmesi de planlı çalışmayı engelleyici bir durum oluşturmaktadır. Çalışmaların kişilere bağlı olması, planlama ve raporlama eksiklikleri kulüplerde kurumsal hafıza oluşmasını engellemektedir.



Ne Yapılabilir?



Kulüplerin daha nitelikli ve kaliteli organizasyonlar yapabilmeleri için önceden periyodik plan yapmaları önemlidir. Faaliyet planı oluşturma öncelikle kulüp yöneticilerinin kendilerini disipline etmelerine katkı sağlamaktadır. Faaliyet planlarının zamanında yapılması insan kaynağı ve mali kaynakların bulunmasını kolaylaştırmaktadır.

Faaliyet planlarının bir faydası da hedef kitlenin faaliyetler hakkında önceden bilgilendirilmesidir. Faaliyetlerden sonra periyodik raporlamalar ise etkinliklerin değerlendirilmesi ve sonraki etkinliklerin daha başarılı olması için neler yapılması gerektiğini göstermektedir. Faaliyetlerin raporlanması aynı zamanda arşiv oluşumuna katkı sağlamaktadır.

Faaliyet planı, sistemli çalışma ve sonraki dönem ihtiyaç duyulacak bütçenin belirlenmesi açısından çok önemlidir. Faaliyet planlarının gerçekçi ve ulaşılabilir olması büyük önem arz etmektedir. Bir faaliyet planı içerisinde olması gereken kalemler şu şekildedir:

- Amaç
- Hedef kitle
- Faaliyet adımları
- Faaliyetin yeri
- Faaliyetin zamanı
- Sorumlusu
- Bütçe

Faaliyet planı, projeler ve sponsorluk çalışmaları için de önemli bir altyapı oluşturmaktadır. Sponsorluk ilişkisinin başlaması ve başarılı geçmesi için en önemli şartların başında “faaliyet/proje planının” olması gelmektedir. Faaliyet planı (proje bazlı çalışmalarda proje planı), kulüp hakkında ciddi bir izlenim oluşmasını sağlamaktadır. Ayrıca faaliyet planı, sponsorluk görüşmesi yapılan kişinin de konuyu yöneticilerine ya da karar vericilere aktarabilmesi için somut iyi bir araçtır.

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Çalışmaları



K Kulüplerin her şeyden önce kurumsal kimlik ve iletişim çalışmaları yapmaları oldukça önemlidir. Faaliyet alanlarını doğru tanımlama ve doğru konumlandırma; kurumsal renk, logo, e-posta adresleri, sosyal medya hesapları, internet siteleri vb. kurumsal kimlik ve iletişim kalemlerinin belirlenmesi ve geliştirilmesi öğrenci kulüplerinin önemli ihtiyaçlarıdır.

Kulüplere katılmak isteyen gönüllü öğrencilerin ve kulüpler ile dışarıdan iletişime geçmek isteyen kişi ve kurumların öğrenci kulüp ve çalışanları ile kolay iletişim kurması için yapılabilecek çalışmalardan birisi: üniversite bünyesinde “**kulüp bilgi bankası (veri tabanı)**” kurulmasıdır. Bu bankada kulüplerin değişmeyecek şekilde internet sitesi, sosyal medya hesapları, e-posta adresleri gibi bilgiler saklanabilir. Her yeni seçilen ekip göreve başlarken ihtiyaç duyacağı bilgileri buradan alabilir.

BSK BİRİNCİ ÜNİVERSİTE İKTİSADİ VE EKONOMİK KULÜBÜ BİRİNCİ ÜNİVERSİTE MANAGEMENT & ECONOMICS CLUB

Ana Sayfa Biz Kimiz BÜİK'te Ne Var? Etkinliklerimiz Galerİ İletişim

Misyon ve Vizyon
Organizasyonel Yapı
Tüzük
2017-2018 Yönetim Kurulu
Yönetim Kurulları

Satıyorum Satıyorum Sattım!

GAZİCİ SALES CHALLENGE

Türkiye'nin İlk ve Tek Satış Yarışması

Yurtdışı Ödülleri Staj Ödülleri Birçok Sürpriz Ödül

bsc.buik.net

Ne Yapılabilir?



Her sene akademik yılın açılışını ya da kulüp seçimlerini takip eden zamanlarda kulübün tanıtımını kapsayan bir etkinlik düzenlenmelidir. Bu etkinlikte ana hedef; kulübü tanıtarak daha fazla üyeye ulaşmak aynı zamanda kulübün bilinirliğini artırmaktır. Video ve görsellerde geçmiş dönemde yapılan faaliyetler ve gelecekte planlanan çalışmaların yer alması izleyicilerin zihninde oluşan tabloyu daha net hâle getirecektir.

Öğrenci kulüpleri, son dönemlerde alışlagelmiş el broşürü, afiş gibi görsellerin yanında sosyal medyayı da bir tanıtım mecrası olarak kullanmaya başlamıştır. Az ya da hiç olmayan bütçe ve bilgi eksikliğinden dolayı, kulüpler, bu mecraları aktif birer tanıtım mecrası olarak kullanıp büyük kitlelere ulaşmaktan ziyade paylaşım temelli kullanarak sadece takipçilerine erişebilmektedirler. Kulüpler, “sosyal medya sorumlusu” adında yeni bir görev tanımı oluşturabilir ve bu alanda tanıtım faaliyetlerine hız verilebilir.

Sosyal medyada tanıtımların/reklamların diğer alanlardakilerine nazaran iki büyük avantajı vardır:

- **Hedef kitleye daha hızlı ve kolay erişim:** Sosyal medyada reklam yaparken reklamın hedef kitlesi belirlenebilmektedir. Örneğin; Kocaeli Üniversitesi İşletme Kulübü, reklamını KOU Umuttepe Kampüsü'nü ziyaret edenlerin ya da ilgi alanları arasında yönetim, işletme olanların görmesini sağlayabilir.
- **Düşük maliyetler:** Sosyal medyaya reklam vermek diğer alanlara kıyasla yüksek maliyet gerektirmemektedir. Reklam oluşturulurken bütçe tamamen reklamı oluşturanın kararına bağlıdır. Reklam bütçesinin değişmesi, çalışmanın niteliğine yansması sebebiyle ulaşılan kişi sayısını da etkilemektedir.

Öğrenci Kulüplerinin Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlıkları ile İlişkisi

Üniversite öğrenci kulüpleri, öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi yanında, hayata hazırlanmasına da katkı sağlama amacındadır. Bu bakımdan öğrenci kulüpleri üniversitelerin Sağlık, Kültür ve Spor Daireleri (SKS'ler) ile yakından ilişkilidir. Bu çerçevede bu bölümde Sağlık, Kültür ve Spor Dairelerinin amacı ve görevlerini vermekte yarar görülmektedir.¹

Sağlık, Kültür ve Spor Daireleri, üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

SKS'lerin mevzuatta tanımlanan görevleri yanında kulüplere verdiği desteklerden birisi WEB sayfasında kulüplerin bilgilerinin paylaşılmasıdır. Bazı üniversitelerin SKS'leri kendi web sayfalarında üniversite bünyesinde bulunan kulüpler hakkında iletişim bilgilerinden faaliyetlerine kadar birçok bilgiye yer vermektedir. Üniversitelerin Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı web sayfalarına bakıldığında öğrenci kulüplerinin kuruluş aşamasının nasıl olacağından bu aşamalarda hangi evrakların hazırlanması gerektiğine, üniversite bünyesinden kaç kulübün olduğundan bu kulüplerin bir yıl içerisinde kaç etkinlik yaptığına ve hatta tüm kulüplerin listesine ulaşma imkânı sağlandığı görülmektedir. Bu yüzden kulüplerin SKS'ler ile yakından ilişki içinde olması, SKS'lerin yönetmeliklerini bilmeleri, faaliyet ve duyurularını takip etmesi önemlidir. Böylece hem SKS'lerin sağladığı imkanlar değerlendirilmiş olacak hem de varsa kulüpler yükümlülüklerini öğrenmiş ve yerine getirmiş olacaktır.

1 Sağlık, Kültür ve Spor Daireleri hakkındaki bilgiler http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/-/journal_content/56_INSTANCE_EHF8BIsfYRx/10279/18025 adresinden alınmıştır. Erişim tarihi 10.01.2018.

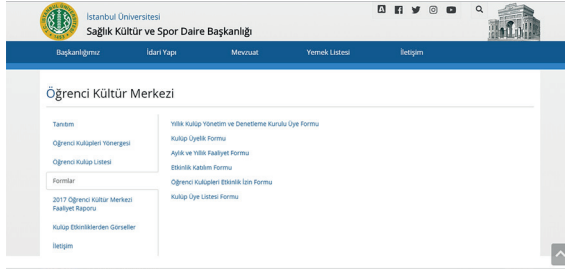
SKS dairesinin amacı:

- Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek,
- Öğrencilere barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlamak,
- Öğrencilerin gerek sağlık gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak,
- Öğrencileri ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır

SKS'lerin temel faaliyet alanları şu şekildedir:

- Her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, yataklı sağlık merkezleri açar,
- Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
- Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır,
- Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar,
- Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler,





SKS'lerin öğrenci kulüplerine verdiği desteğin somut bir ifadesi İstanbul Üniversitesi örneğinde görülmektedir.

İstanbul Üniversitesi Öğrenci Kültür Merkezi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'nde² öğrenci kulüplerine verilen bazı destekler aşağıdaki gibi ifade edilmiştir:

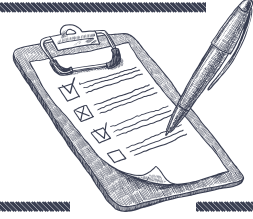
“Kuruluşu onaylanmış ve faaliyete başlamış kulüplere SKS bütçesinden her yarıyıl için eşit miktarda fon ayrılır. Bu fonun miktarı her öğrenim yılı için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Kulüplere Üniversite içinden veya dışından yapılacak her türlü şartlı bağış ve yardım Birim Kulüp Koordinatörünün onayı ile kabul edilir ve gerekenler birimin kulüp demirbaş defterine kaydedilir.”

Aynı yönergede öğrenci kültür merkezi müdürünün görevlerinden bir tanesi ise şöyle tanımlanmıştır:

“Kulüplerinin verimli ve sağlıklı çalışması için tedbirler alır, denetler; kulüplerin yapacakları faaliyetlere göre mevcut imkânların (salon, ekipman, malzeme, maddi destek vb.) paylaşımını ve dağıtımını yapar; Üniversite dışındaki veya üniversiteler arası benzer kuruluşlar ile ilişki kurar ve ortak etkinlikler için çalışmalarda bulunur; öğrenci etkinliklerinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve bu Yönergeye uygun olarak planlanıp yürütülmesini sağlar; kulüplerin kuruluş aşamalarında denetleyici ve yönlendirici görev yapar.”

2 <http://sks.istanbul.edu.tr/tr/content/ogrenci-kultur-merkezi/ogrenci-kulupleri-yonergesi>, erişim tarihi 09.01.2018.

Sonuç

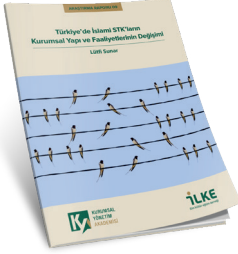
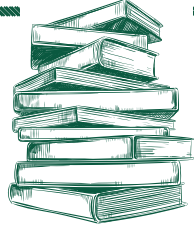


Üniversite yılları sadece akademik bilgi kazanılan bir süreç olmayıp, öğrencilerin kişisel ve sosyal bakımdan da geliştiği bir dönemdir. Öğrenciler dersler yanında bir dizi ders dışı etkinliğe de katılır. Bu noktada üniversite öğrenci kulüpleri önemli bir rol ve etkiye sahiptir. Üniversite öğrenci kulüpleri, öğrencilere sosyal gelişimleri için birçok fırsatı sunan yapılardır. Yönetim, organizasyon, insan ilişkileri, gönüllü yönetimi, tanıtım vb. birçok konuda kulüp faaliyetleri öğrencilere değer katmaktadır.

Aynı zamanda üniversite öğrenci kulüpleri, sivil toplum bilincinin oluşmaya başladığı ilk basamaklardan birisidir. Öğrenciler bu dönemde kendilerini geliştirmek ve topluma katkı için akademik ve sosyal içerikli birçok faaliyette yer almaktadır. Üniversite yıllarında edinilen bu tecrübeler, öğrencilerin okul sonrası yaşamına katkı sağlamakta, sivil toplum alanına yönelik duyarlılığını artırmakta ve STK'lar ile bağına güçlendirmektedir.

Öğrenci kulüpleri öğrencilerin kişisel gelişimi ve sivil toplum faaliyetlerine katılımı bakımından önemli bir işleve sahiptir. Ancak öğrenci kulüpleri yönetimde süreklilik, mali kaynak bulma ve yönetme, kurumsal iletişim, gönüllü yönetimi, katılımcı bulma gibi konularda bazı sorunlar yaşamaktadır. Bu sorunların çözüme kavuşması için öğrenci kulüplerinin öncelikle yönetim ve organizasyon bakımından kendilerini geliştirmeleri gerekmektedir. Bu süreçte kulüplerde görev alan öğrencilerin, kulüp danışmanlarının ve üniversite yönetimlerinin bu ihtiyacı fark etmesi, ortak çalışması ve işbirliği faydalı olacaktır.

Kurumsal Yönetim Akademisi Yayınları



Türkiye'de İslami STK'ların Kurumsal
Yapı ve Faaliyetlerinin Değişimi



STK'larda Profesyonel ve Gönüllü
İstihdamın Geliştirilmesi



Sivil Toplum Kuruluşlarında Gönüllülük:
Sorunlar ve Çözüm Yolları



STK'larda Burs Uygulamaları ve
İyileştirme Önerileri



Üniversite Öğrenci Kulüplerinde
Yönetim ve Organizasyon





**KURUMSAL
YÖNETİM
AKADEMİSİ**

Adres Aziz Mahmut Hüdayi Mah.
Türbe Kapısı Sk. No:13
34672 Üsküdar/İstanbul

Telefon +90 216 532 63 70

Faks +90 216 532 63 71

E-mail bilgi@kurumsalyonetim.org

www.kurumsalyonetim.org

[f](#) | [t](#) | [v](#)

KYAakademi



İLKE
İlim kültür eğİlİm derneğİ